



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

بسمه تعالی

## (( قرارداد پژوهشی ))

تعریف :

مبنا و مرجع این قرارداد، آئین نامه منابع و سیاستهای مالی دانشگاه آزاد اسلامی، مصوب ۷۴/۸/۲۷ شورای مرکزی دانشگاه است که بمنظور اجرای طرحهای مصوب در واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی معتبر خواهد بود.  
این قرارداد بمنظور اجرای طرح پژوهشی :

بین **دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندر انزلی** به نشانی: بندر انزلی - غازیان - خیابان آیت الله پیشوایی - جنب بازار گیلار - واحد دانشگاهی که از این به بعد در این قرارداد واحد نامیده میشود و خانم/آقای: **عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندر انزلی و دارای رتبه دانشگاهی:** به نشانی: دانشگاه آزاد واحد بندر انزلی - گروه که از این به بعد در این قرارداد مجری طرح نامیده میشود، منعقد میگردد.

مشخصات همکاران و مجری طرح بصورت زیر می باشد:

ردیف	نام خانوادگی	رتبه علمی	میزان حق الزحمه در یک ساعت در سال جاری	تعداد ساعات همکاری در طرح	تعداد کل ساعات همکاری در طرح	جمع کل (به ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

ماده ۱: موضوع قرارداد :

ماده ۲: مدت قرارداد ماه از تاریخ لغایت

ماده ۳: محل اجرای قرارداد : دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندر انزلی

ماده ۴: محل هایی که در ارتباط با اجرای پروژه ، نیاز به مسافرت مجری طرح و همکاران به آنجا می باشد :

ماده ۵: نوع وسیله نقلیه که برای مسافرت از آن استفاده می شود :

ماده ۶: وسایل و تجهیزاتی که در اجرای قرارداد مورد استفاده قرار می گیرند، با توجه به نوع ، مدل و کارخانه سازنده:

ماده ۷: کل هزینه پیش بینی شده برای اجرای پروژه:

۱- هزینه کارکنان عبارتست از : الف- پژوهانه (حق تحقیق) مجری : ج- کل هزینه :
۲- هزینه خرید تجهیزات عبارتست از: الف- مصرفی: ب- غیر مصرفی: ج- کل هزینه:
۳- هزینه مسافرتها :
۴- هزینه های متفرقه :
۵- کل هزینه پژوهشی (به ریال )



**ماده ۸: شرایط قرارداد:**

**الف - وظایف و مسئولیتهای مجری طرح :**

- ۱- مجری طرح موظف است جهت تصویب و اجرای طرح مطابق مواد ۷ و ۸ و ۹ آئین نامه و تبصره های مربوط اقدام نماید.
- ۲- مجری طرح موظف است مطابق بند (۱۰) پرسشنامه طرح پژوهشی (فرم شماره ۰) نسبت به تهیه جدول زمانی اجرای طرح اقدام نموده و براساس آن در پایان هر مرحله گزارش آن مرحله را ارائه نموده و در انتها گزارش جامعی از طرح تحقیقاتی خود را به صورت تایپ شده به دفتر پژوهشی تحویل نموده و پس از تایید در شورای پژوهشی واحد مجری طرح می بایست گزارش نهایی را روی CD کپی نموده و جهت ارسال به سازمان مرکزی (یا منطقه مربوط به واحد دانشگاهی) به این معاونت تحویل نماید و همچنین یک نسخه مجلد شده طرح جهت ثبت در کتابخانه تحویل گردد.
- بدیهی است هزینه CD صحافی و تایپ باید در تحت هزینه های مصرفی تامین شود.
- ۳- کلیه تجهیزات مورد استفاده در انجام طرح متعلق به دانشگاه آزاد اسلامی میباشد و مطابق بند ۱۳ آئین نامه مجری موظف به حفظ و نگهداری، استفاده بهینه و اعاده بموقع آنها به واحد دانشگاهی نماید.

**ب - وظائف و مسئولیتهای واحد دانشگاهی :**

- واحد دانشگاهی موظف است با توجه به مواد ۴-۵-۶ آئین نامه بر اساس پیشرفت کار و گزارش ارائه شده از سوی مجری طرح با تایید معاون پژوهشی واحد مطابق مواد ۷-۸ و ۹ و تبصره های آن از آئین نامه :
- الف- حق الزحمه (پژوهانه) وی و همکاران را پرداخت نماید.
- ب- بنا به درخواست مجری طرح، تجهیزات مورد نیاز را پس از موافقت معاون پژوهشی واحد، تهیه و در اختیار مجری طرح قرار دهد.
- ج- شرایط عمومی قرارداد بر اساس ماده ۸ آئین نامه میباشد.
- د- جهت تسویه حساب نهایی مجری طرح موظف است با سایر همکاران کلیه پرداخت ها را انجام دهد و به شورای پژوهشی گزارش دهد.
- ۴- حقوق حاصل از پژوهشهای انجام شده در چهارچوب برنامه پژوهشی ارائه شده مطابق مواد ۱۵-۱۶-۱۷ و ۱۸ آئین نامه مربوط به منابع و سیاستهای بخش پژوهش دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

**ماده ۹:** هرگونه تغییرات متعلق به اعتبار طرح از مبلغ وجوه پرداختی کسر میگردد.

تبصره - اعتبار پیش بینی شده در این قرارداد صرفاً جهت هزینه های تعیین شده در این طرح میباشد.

**ماده ۱۰:** پس از انجام مراحل تأییدیه طرح از طرف شورای پژوهشی واحد و سازمان مرکزی (یا منطقه مربوط به واحد دانشگاهی) فرم قرارداد توسط مجری تکمیل میشود (بصورت تایپ) تا مراحل پرداخت آن که ابتدا ۲۵٪ کل بودجه انجام می گیرد و طی گزارشی از طرف مجری طرح مبنا و پیشرفت مراحل انجام طرح و تایید شورای پژوهشی پرداخت مرحله دوم (۵۰٪) صورت خواهد گرفت و در نهایت پس از تحویل گزارش نهایی و تایید آن از سوی سازمان مرکزی و شورای پژوهشی واحد ۲۵٪ مرحله سوم (نهایی) براساس بخشنامه سازمان مرکزی پرداخت خواهد شد. این قرارداد در ۱۰ ماده و یک تبصره در دو نسخه تنظیم شده است و هر دو نسخه حکم واحد را دارند و یک نسخه از آن به معاونت پژوهشی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی (یا معاونت پژوهشی منطقه مربوط به واحد دانشگاهی) ارسال خواهد شد و یک نسخه در حوزه معاونت پژوهشی واحد بایگانی خواهد شد.

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی

۱- امضای مجری طرح :

۲- امضای همکار اول :

۳- امضای همکار دوم :

۴- امضای همکار سوم :

۵- امضای معاون پژوهشی دانشگاهی :

۶- امضای رئیس دانشگاه :

آدرس: تهران - پاسداران - نیستان نهم - تلفن ۷۲-۶۰۶۰۶۲۵۴۹۶ منطقه پستی ۱۹ - صندوق پستی ۴۶۶/۱۹۵۸۵