

## بسمه تعالی

احتراماً، به اطلاع اعضای هیات علمی دانشگاه می‌رساند اجرای طرح‌های پژوهشی بصورت ذیل می‌باشد:

۱- تکمیل ۴ نسخه فرم طرح پژوهشی (پروپزال) و ارسال آن به همراه CD به معاونت پژوهشی واحد

۲- پس از تایید طرح در شورای پژوهشی واحد، طرح برای داوری به منطقه فرستاده می‌شود.

۳- پس از تایید طرح در منطقه باید موارد ذیل انجام گیرد:

الف- پروپزال اصلاح شده و تحویل ۴ نسخه از آن به همراه CD به معاونت پژوهشی واحد

ب- تکمیل فرم قرارداد در ۴ نسخه، تکمیل فرم الف و فرم ب و تحویل آن به همراه CD به معاونت

پژوهشی واحد

ج- تکمیل فرم الف و فرم ب

د- در برآورد هزینه‌ها (ساعات تحقیق مجری و همکاران در ماه، برآورد ارقام مصرفی و غیر مصرفی و

هزینه مسافرتها) دقت لازم را مبذول فرمایید.

ه- حداکثر ساعت همکاری مجری در ماه ۱۰۰ ساعت می‌باشد و میزان حق تحقیق دو سوم حق التدریس

می‌باشد.

۴- دریافت ۲۵ درصد پیش پرداخت هزینه طرح توسط مجری

۵- گزارش دوره ای ۵۰ درصد طرح توسط مجری به معاونت پژوهشی واحد

۶- ارسال گزارش دوره ای به منطقه

۷- پس از تایید گزارش دوره ای طرح در منطقه، ۵۰ درصد دوم هزینه طرح به مجری پرداخت می‌گردد.

۸- اتمام طرح توسط مجری و ارسال آن به معاونت پژوهشی واحد

۹- ارسال طرح اتمام یافته به منطقه برای تایید

۱۰- پس از تایید طرح اتمام یافته توسط منطقه، تحویل ۳ نسخه گالینگور و ۳ عدد CD از طرف مجری به

معاونت پژوهشی واحد

۱۱- پرداخت ۲۵ درصد هزینه نهایی طرح به مجری

۱۲- برای هزینه مسافرتها، ارقام غیر مصرفی و هزینه‌های متفرقه در پایان طرح فاکتور آورده شود.